



ALGEMENE VOORWAARDEN

Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle overeenkomsten, aanbiedingen en leveringen van e lumi ingeschreven onder KvK-nummer 80468098 in het handelsregister van de Kamer van Koophandel, tenzij schriftelijk anders overeengekomen.

Artikel 1. Definities

In deze algemene voorwaarden wordt verstaan onder:

Oprachtnemer – e lumi, die deze algemene voorwaarden gebruikt voor het aanbieden van diensten;

Oprachtgever / deelnemer – de natuurlijke of rechtspersoon die de opdracht voor de werkzaamheden verstrekt;

Diensten – alle door de opdrachtnemer aan de opdrachtgever geleverde producten en diensten/activiteiten, waaronder training, coaching en andere vormen van begeleiding, dan wel advisering, alles in de ruimste zin des woord, alsmede alle andere ten behoeve van de opdrachtgever verrichte werkzaamheden van welke aard dan ook, uitgevoerd in het kader van een opdracht, waaronder begrepen werkzaamheden die niet op uitdrukkelijk verzoek van de opdrachtgever zijn verricht;

Activiteiten – alle door de opdrachtnemer aangeboden lessen, sessies, workshops, trainingen, individuele sessies en begeleidings- of coachingstrajecten;

Deelnemer – iedere natuurlijke persoon die deelneemt aan een door de opdrachtnemer aangeboden dienst, dat laatste als hij / zij niet zelf de opdrachtgever is.

Artikel 2. Toepasselijkheid en geldigheid

2.1 Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle aanbiedingen en overeenkomsten waarbij de opdrachtnemer diensten aanbiedt of levert. Afwijkingen van deze voorwaarden zijn slechts geldig indien deze uitdrukkelijk schriftelijk zijn overeengekomen.

2.2 Niet alleen de opdrachtnemer maar ook alle personen of ondernemingen die bij de uitvoering van enige opdracht voor de opdrachtgever zijn betrokken, kunnen op deze algemene voorwaarden een beroep doen.

2.3 Deze algemene voorwaarden zijn ook van toepassing op aanvullende opdrachten en vervolgoopdrachten van de opdrachtgever.

2.4 Eventuele inkoop- of andere algemene voorwaarden van de opdrachtgever zijn niet van toepassing, tenzij deze door de opdrachtnemer uitdrukkelijk schriftelijk zijn aanvaard.

2.5 Indien één of meer bepalingen in deze algemene voorwaarden op enig moment geheel of gedeeltelijk nietig zijn of vernietigd mochten worden, dan blijft het overige in deze algemene voorwaarden bepaalde volledig van toepassing.

Artikel 3. Offertes

3.1 De door de opdrachtnemer gemaakte offertes zijn vrijblijvend; zij zijn geldig gedurende 30 dagen, tenzij anders aangegeven. Oprachtnemer is slechts aan de offertes gebonden indien de aanvaarding hiervan door de wederpartij schriftelijk binnen 30 dagen worden bevestigd.

3.2 De prijzen in de genoemde offertes zijn exclusief BTW, tenzij anders aangegeven.

3.3 Offertes zijn gebaseerd op de bij de opdrachtnemer beschikbare informatie.

Artikel 4. Uitvoering van de overeenkomst

4.1 De opdrachtnemer is eerst gebonden als zij de overeenkomst/opdracht uitdrukkelijk en schriftelijk heeft bevestigd, dan wel is begonnen met uitvoeringshandelingen.

4.2 Met de opdrachtnemer gesloten overeenkomsten leiden voor de opdrachtnemer tot een inspanningsverplichting, niet tot een resultaatsverplichting, waarbij de opdrachtnemer gehouden is haar verplichtingen zodanig na te komen, als naar normen van zorgvuldigheid en vakmanschap naar de maatstaven van het moment van nakomen van de opdrachtnemer verlangd kan worden.

4.3 Indien en voor zover een goede uitvoering van de overeenkomst dit vereist, heeft de opdrachtnemer het recht bepaalde werkzaamheden te laten verrichten door derden. Dit geschiedt altijd in overleg met de opdrachtgever.

4.4 De opdrachtgever draagt er zorg voor dat alle gegevens, waarvan de opdrachtnemer aangeeft dat deze noodzakelijk zijn of waarvan de opdrachtgever redelijkerwijs behoort te begrijpen dat deze noodzakelijk zijn voor het uitvoeren van de overeenkomst, tijdig aan de opdrachtnemer worden verstrekt. Indien de voor de uitvoering van de overeenkomst benodigde gegevens niet tijdig aan de opdrachtnemer zijn verstrekt, heeft de opdrachtnemer het recht de uitvoering van de overeenkomst op te schorten en/of de uit de vertraging voortvloeiende extra kosten volgens de gebruikelijke tarieven aan de opdrachtgever in rekening te brengen.

4.5 De opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor schade, van welke aard ook, doordat de opdrachtnemer is uitgegaan van door de opdrachtgever verstrekte onjuiste en/of onvolledige gegevens, tenzij deze onjuistheid of onvolledigheid voor haar kenbaar behoorde te zijn.

Artikel 5. Contractsduur en opzegging

5.1 Als de tussen partijen gesloten overeenkomst betrekking heeft op het meer dan eenmaal leveren van dezelfde prestatie, wordt deze geacht te zijn aangegaan voor onbepaalde tijd, tenzij uitdrukkelijk en schriftelijk anders is overeengekomen.

5.2 Beide partijen kunnen te allen tijde de overeenkomst schriftelijk opzeggen. Indien de duur van de opdracht een jaar of langer is, dienen partijen een opzegtermijn van tenminste 3 maanden in acht te nemen.

Artikel 6. Wijziging van de overeenkomst

6.1 Indien tijdens de uitvoering van de overeenkomst blijkt dat het voor een behoorlijke uitvoering noodzakelijk is om de te verrichten werkzaamheden te wijzigen of aan te vullen, zullen partijen de overeenkomst tijdig en in overleg dienovereenkomstig aanpassen.

6.2 Indien partijen overeenkomen dat de overeenkomst wordt gewijzigd of aangevuld, kan het tijdstip van voltooiing van de uitvoering daardoor worden beïnvloed. De opdrachtnemer zal de opdrachtgever zo spoedig mogelijk hiervan op de hoogte stellen.

6.3 Indien wijziging of aanvulling van de overeenkomst financiële en/of kwalitatieve consequenties heeft, zal de opdrachtnemer de opdrachtgever hierover tevoren inlichten.

6.4 Indien een vast honorarium is overeengekomen zal de opdrachtnemer daarbij aangeven in hoeverre de wijziging of aanvulling van de overeenkomst een overschrijding van dit honorarium tot gevolg heeft.

Artikel 7. Geheimhouding

7.1 Partijen zijn verplicht tot geheimhouding van alle vertrouwelijke informatie die zij in het kader van hun overeenkomst van elkaar of uit andere bron hebben verkregen. Informatie geldt als vertrouwelijk als dit door de andere partij is medegedeeld of als dit voortvloeit uit de aard van de informatie.

7.2 Aan de opdracht zal door de opdrachtnemer niet zonder toestemming van de opdrachtgever / deelnemer extern gerefereerd worden.

Artikel 8. Auteursrecht

8.1 Voor zover auteurs-, merk-, modellen-, handelsnaam-, of andere rechten van intellectuele eigendom berusten op de door de opdrachtnemer ter uitvoering van de overeenkomst geleverde diensten, is en blijft de opdrachtnemer houder respectievelijk eigenaresse van deze rechten. De opdrachtgever mag de stoffelijke dragers van deze rechten uitsluitend gebruiken voor het doel waartoe deze aan de opdrachtgever verstrekt zijn, deze niet vermenigvuldigen en auteurs-, merk-, model-, handelsnaam-, en andere aanduidingen niet wijzigen of verwijderen.

8.2 De opdrachtnemer behoudt het recht om de bij de uitvoering van de opdracht opgedane kennis voor andere doeleinden te gebruiken, voor zover hierbij geen vertrouwelijke informatie ter kennis van derden wordt gebracht.

Artikel 9. Eigen risico en aansprakelijkheid

Het doel van door de opdrachtnemer aangeboden producten en diensten is het in balans brengen van lichaam en geest, en niet het genezen van aandoeningen of ziektebeelden.

9.1 De opdrachtnemer is ten allen tijde zeer betrokken bij haar deelnemers en adviseert het volgende:

- De deelnemer stelt vragen als hij / zij de gegeven instructies niet begrijpt;
- De deelnemer voert geen oefeningen uit die pijnlijk zijn, een scherpe pijn, aanhoudende tinteling of een doof gevoel veroorzaken en waarover hij / zij zelf geen goed gevoel heeft;
- De deelnemer luistert naar de signalen van zijn/haar lichaam en handelt hiernaar. De deelnemer zorgt hierin goed voor zichzelf;
- De deelnemer oefent zorgvuldig en houdt rekening met zijn / haar lichamelijke en / of psychische beperkingen.

9.2 De deelnemer meldt fysieke / mentale klachten en zwangerschap aan de opdrachtnemer voor aanvang van de activiteit.

9.3 Bij twijfel over klachten en medicijngebruik overlegt de deelnemer dit voorafgaand aan de activiteit met een curatief-arts.

9.4 De door de opdrachtnemer verstrekte instructies en veiligheidsinstructies dienen door de deelnemer serieus in acht genomen te worden.

9.5 De opdrachtnemer behoudt zich het recht voor deelname aan een activiteit te weigeren indien zij hiervoor gegronde redenen kent.

9.6 De opdrachtnemer aanvaardt geen enkele aansprakelijkheid, hoe dan ook, voor schade ontstaan door of in verband met door haar verrichte diensten, tenzij de opdrachtgever aantoont dat de schade is veroorzaakt door opzet of grove schuld van de opdrachtnemer.

9.7 De aansprakelijkheid van de opdrachtnemer is beperkt tot de factuurwaarde van de opdracht, althans dat gedeelte van de opdracht waarop de aansprakelijkheid betrekking heeft.

9.8 In afwijking van hetgeen in lid 7 van dit artikel is bepaald wordt bij een opdracht met een langere looptijd dan zes maanden, de aansprakelijkheid verder beperkt tot het over de laatste zes maanden verschuldigde factuurbedrag.

9.9 Indien door of in verband met het verrichten van diensten door de opdrachtnemer of anderszins schade aan personen of zaken wordt toegebracht, waarvoor de opdrachtnemer aansprakelijk is, zal die aansprakelijkheid zijn beperkt tot het bedrag van de uitkering uit hoofde van de door de opdrachtnemer afgesloten algemene aansprakelijkheidsverzekering, met in begrip van het eigen risico dat de opdrachtnemer in verband met die verzekering draagt.

9.10 Elke aansprakelijkheid van de opdrachtnemer voor bedrijfsschade of andere indirecte schade of gevolgschade, van welke aard dan ook, is nadrukkelijk uitgesloten.

Artikel 10. Activiteiten

10.1 Een opdracht tot het verzorgen van een activiteit wordt door de opdrachtnemer aanvaard indien er voldoende inschrijvingen zijn.

10.2 Deelname aan een activiteit vindt uitsluitend plaats indien vooraf aan het volledige deelnametarief is voldaan.

10.3 De opdrachtnemer behoudt zich het recht voor om ten aanzien van activiteiten organisatorische en inhoudelijke wijzigingen aan te brengen.

10.4 De opdrachtnemer heeft het recht om tarieven, locaties en agenda te wijzigen.

10.5 De deelnemer schrijft zich in voor een, al dan niet via zijn bedrijf of organisatie, activiteit, tenzij anders is overeengekomen. Na inschrijving ontvangt de deelnemer een bevestiging per mail.

10.6 Bij inschrijving voor een groepsactiviteit heeft de deelnemer recht op deelname, als er minimaal vijf deelnemers zijn. Bij minder dan vijf deelnemers kan de opdrachtnemer beslissen om de activiteit geen doorgang te laten vinden.

10.7 De data voor activiteiten worden voorafgaand aangegeven op de website van de opdrachtnemer, tenzij anders is overeengekomen of medegedeeld.

10.8 De geldigheidsduur van de les- en sessiekaarten staan vermeld op de website van de opdrachtnemer. Ingangsdatum is eerste les / sessie van de les- / sessiekaart.

10.10 De les- of sessiekaarten bieden toegang tot een gewone les / sessie, niet tot andere activiteiten.

10.11 Les- en sessiekaarten zijn persoonsgebonden en niet overdraagbaar aan derden.

10.12 Aan het einde van de periode waarvoor de les- of sessiekaart geldt, komen de overgebleven lessen / sessies te vervallen. Les- / sessiekaarten kunnen niet worden verlengd of tussentijds stopgezet. De opdrachtnemer verleent geen restitutie op les- / sessiekaarten.

Artikel 11. Tarieven en betaling

11.1 De tarieven van activiteiten, waaronder lessen, sessies, workshops en trainingen, staan zoveel mogelijk vermeld op de website van de opdrachtnemer (www.elumi.nl).

11.2 Alle in lid 1 van dit artikel genoemde tarieven zijn onder voorbehoud van tariefwijzigingen. Tariefwijzigingen worden aangekondigd op de website van de opdrachtnemer.

11.3 Na het indienen van een verzoek voor de aanschaf van een les- / sessiekaart ontvangt de opdrachtgever / deelnemer een bevestiging per mail en, evenzo per mail, een factuur.

11.4 Na aanmelding voor een workshop, training, of individuele sessie (een activiteit) ontvangt de opdrachtgever / deelnemer een bevestiging per mail en, evenzo per mail, een factuur. Deelname is verzekerd als de betaling is ontvangen binnen de geldende termijn en in ieder geval voorafgaand aan de start van de activiteit.

11.5 Na aanmelding door de opdrachtgever / deelnemer voor een begeleidings- of coachingstraject, ontvangt de opdrachtgever / deelnemer een bevestiging per mail. Aanmeldingen voor begeleidings- of coachingssessies worden evenzo per mail bevestigd. Na afloop van elke sessie van het traject ontvangt de opdrachtgever per mail een factuur, tenzij anders is overeengekomen.

11.6 Betaling dient tenzij schriftelijk anders overeengekomen te geschieden binnen 14 dagen na factuurdatum, op een door de opdrachtnemer aan te geven wijze in de valuta waarin is gefactureerd. Activiteiten dienen, tenzij anders overeengekomen, voor aanvang te worden betaald.

Betaling zal plaatsvinden zonder aftrek, compensatie of opschorting uit welke hoofde dan ook.

11.7 Indien de opdrachtgever de verschuldigde bedragen niet uiterlijk op de vervaldag heeft betaald, zal hij automatisch in gebreke zijn, zonder dat verdere ingebrekestelling vereist is. In geval van betalingsverzuim door de opdrachtgever is de opdrachtnemer gerechtigd alle ten behoeve van de opdrachtgever te verrichten werkzaamheden met onmiddellijke ingang te staken of op te schorten, zonder dat zij daarvoor op enige wijze jegens de opdrachtgever schadeplichtig kan worden.

11.8 In geval van betalingsverzuim is de opdrachtgever voorts een vertragingsrente verschuldigd over de openstaande vorderingen gelijk aan de wettelijke rente.

11.9 In geval van liquidatie, faillissement of surseance van betaling van de opdrachtgever zullen de vorderingen van de opdrachtnemer en de verplichtingen van de opdrachtgever jegens de opdrachtnemer onmiddellijk opeisbaar zijn.

11.10 Door de opdrachtgever gedane betalingen strekken steeds ter afdoening in de eerste plaats van alle verschuldigde rente en kosten, in de tweede plaats van opeisbare facturen die het langst open staan, zelfs al vermeldt de opdrachtgever dat de voldoening betrekking heeft op een latere factuur.

11.11 Als van de opdrachtnemer meer dan de gebruikelijke inspanning wordt verlangd ter uitvoering van de overeenkomst, kan de opdrachtnemer voor aanvang van haar werkzaamheden betaling (of daarmee gelijk te stellen zekerheid) eisen.

11.12 Alle tarieven op de website van de opdrachtnemer zijn onder voorbehoud van kennelijke programmeer- en typfouten.

Artikel 12. Incassokosten

In geval de opdrachtgever in verzuim is met de volledige betaling van de door de opdrachtnemer aan de opdrachtgever in rekening gebrachte bedragen dan is de opdrachtgever aan de opdrachtnemer buitengerechtelijke kosten verschuldigd, waarbij het navolgende geldt:

A. Voor zover de opdrachtgever niet handelde in de uitoefening van een beroep of bedrijf maakt de opdrachtnemer aanspraak op een bedrag gelijk aan de wettelijk maximaal toegestane vergoeding ter zake buitengerechtelijk incassokosten, zoals is bepaald in en wordt berekend conform het Besluit vergoeding voor buitengerechtelijke Incassokosten, voor zover het openstaande bedrag - na het intreden van het verzuim - niet alsnog na aanmaning binnen 14 dagen gerekend vanaf de dag liggende na de dag van aanmaning door de opdrachtnemer wordt voldaan.

B. Voor zover de opdrachtgever handelde in de uitoefening van een beroep of bedrijf maakt de opdrachtnemer aanspraak op vergoeding van de buitengerechtelijke (incasso)kosten, welke kosten in dat geval, in afwijking van artikel 6:96 lid 4 BW en in afwijking van het Besluit vergoeding voor buitengerechtelijke incassokosten, reeds nu voor alsdan worden vastgesteld op een bedrag gelijk aan 15% van de totaal openstaande hoofdsom met een minimum van € 95,- voor iedere gedeeltelijk of volledig onbetaald gelaten factuur.

Artikel 13. Annulering/ beëindiging van de overeenkomst

13.1 De opdrachtnemer heeft het recht om zonder opgave van reden een activiteit te annuleren of deelname van een de opdrachtgever te weigeren dan wel de door de opdrachtgever aangewezen de deelnemer te weigeren, in welke gevallen de opdrachtgever recht heeft op terugbetaling van het volledige door deze aan de opdrachtnemer betaalde bedrag.

13.2 De opdrachtgever heeft het recht deelname aan of de opdracht voor een activiteit te annuleren.

13.3 Annulering door de opdrachtgever kan uitsluitend schriftelijk plaatsvinden (per brief of mail) en is voor het eerst aan de orde als deze de opdrachtnemer heeft bereikt. Als annuleringsdatum geldt de datum van ontvangst. Bij niet annulering is de opdrachtgever verplicht het totaalbedrag voor de activiteit te voldoen.

13.4 Bij annulering van een les of andere activiteit, geen onderdeel zijnde van een workshop, training of begeleidings- of coachingstraject, hanteert de opdrachtnemer de volgende voorwaarden:

- Kosteloos afmelden kan tot 1 uur voor aanvang van de activiteit;
- Korter dan 1 uur voor aanvang is er geen restitutie van het deelnametarief mogelijk.

13.5 Bij annulering van een workshop, training, begeleidings- of coachingstraject hanteert de opdrachtnemer de volgende voorwaarden:

- Tot acht weken voor aanvangsdatum wordt €45 voor administratiekosten in rekening gebracht;

- Tussen acht en vier weken voor aanvangsdatum wordt 30% van het deelnametarief, met een minimum van €45, in rekening gebracht;
- Tussen vier weken en een week voor aanvangsdatum wordt 80% van het deelnametarief, met een minimum van €45, in rekening gebracht;
- Korter dan een week voor aanvangsdatum is er geen restitutie mogelijk.

13.6 Een individuele begeleidings- of coachingsessie kan tot 48 uur voor aanvang van het gesprek kosteloos worden afgezegd c.q. verplaatst. Bij afzegging c.q. verplaatsing binnen 48 uur is de opdrachtnemer gerechtigd om het volledige deelnametarief in rekening te brengen met een minimum van € 45,-. Indien de opdrachtgever / deelnemer niet op het geplande gesprek verschijnt, worden dezelfde tarieven gehanteerd.

13.7 In geval de opdrachtgever dan wel de door de opdrachtgever aangewezen deelnemer na aanvang van de training, het begeleidings- of coachtraject de deelname tussentijds beëindigt of daaraan anderszins niet deelneemt, heeft de opdrachtgever geen recht op enige terugbetaling, tenzij de bijzondere omstandigheden van het geval, naar het oordeel van de opdrachtnemer, anders rechtvaardigen.

Artikel 14. Overmacht

14.1 Onder overmacht wordt verstaan: elke buiten de directe invloed van de opdrachtnemer liggende of elk voor haar redelijkerwijs niet voorziene omstandigheid, die de nakoming van de verplichtingen van de opdrachtnemer uit de overeenkomst tijdelijk of blijvend verhindert. Dergelijke omstandigheden zijn onder meer: beperkende overheidsmaatregelen, cybercrime, hackeraanvallen, mobilisatie, oorlog, oorlogsgevaar, revolutie, staking, inbeslagname, beslaglegging, bijzondere weersomstandigheden, overstromingen, brand, gebrek aan vervoersmiddelen, terreuraanslagen, terreurdreigingen, politieke veranderingen dan wel geheel of gedeeltelijk in gebreke blijven van derden wier diensten worden ontvangen.

14.2 In geval van overmacht heeft de opdrachtnemer het recht, hetzij de nakoming van haar verplichtingen jegens de opdrachtgever op te schorten, hetzij de overeenkomst zonder gerechtelijke tussenkomst en zonder zelf tot enige schadevergoeding gehouden te zijn, geheel of gedeeltelijk te ontbinden, zulks ter keuze van de opdrachtnemer.

Artikel 15. Privacy

De opdrachtnemer gedraagt zich overeenkomstig de bepalingen van de wet tot de bescherming van de persoonsgegevens. De opdrachtnemer zal persoonlijke informatie van deelnemers niet aan derden verstrekken zonder persoonlijke toestemming van de deelnemer. De privacyverklaring van de opdrachtnemer is te vinden op de website van de opdrachtnemer (www.elumi.nl).

Artikel 16. Geschillenbeslechting

16.1 Op iedere overeenkomst tussen de opdrachtnemer en de opdrachtgever is uitsluitend het Nederlands recht van toepassing.

16.2 Geschillen voortvloeiende uit overeenkomsten waarop deze voorwaarden van toepassing zijn en die niet behoren tot de competentie van de kantonrechter, zullen worden onderworpen aan de bevoegde rechter van het arrondissement waarbinnen de opdrachtnemer gevestigd is.

Contactgegevens opdrachtnemer

e lumi

Yoga en ademwerk | Mindfulness

info@elumi.nl

www.elumi.nl

Opgesteld: 9 februari 2021.